



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «ДС № 132» на 2023-2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Организация антикоррупционного образования сотрудников МБДОУ «Детский сад № 132»: - рассмотрение вопросов антикоррупционной политики РФ и разъяснение актов антикоррупционного законодательства на общих собраниях работников, рабочих совещаниях, педагогических советах; - организация профессиональной подготовки работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	постоянно	ответственный за антикоррупционную работу
1.3.	Доведение до лиц, поступающих на работу в образовательную организацию, положений действующего законодательства РФ, локальных актов ДОУ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	инспектор отдела кадров, ответственный за антикоррупционную работу
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	заведующий
2.2.	Разработка плана по противодействию коррупции в образовательной организации на 2024-2026 учебный год	До 31.08.2024	ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации	октябрь, апрель	заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.4.	Совершенствование электронного документооборота. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации в образовательной организации	постоянно	Заведующий, делопроизводитель, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели
2.6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	специалист по закупкам
2.7.	Оформление информационных стендов, разработка памяток для работников образовательной организации, посвященных антикоррупционной тематике	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь текущего года	ответственный за антикоррупционную деятельность

3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток о противодействии коррупции	1 раз в год	воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	в течение 2024-2026 г.	ответственный за прием воспитанников в дошкольное учреждение
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени из удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	до 31 мая 2024 года	воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте образовательного учреждения: - ежегодного отчета о самообследовании о деятельности образовательного учреждения; - ведение страницы «Противодействие коррупции» на сайте образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.	до 1 апреля текущего года	ответственный за ведение сайта образовательной организации
		постоянно	

