МБДОУ "ДС № 132"

Подписан: МБДОУ "ДС № 132"
DN: E= Teremok-Oros@mail.ru, STREET="УЛИЦА ЕЛОВАЯ, 22", C=RU, S=38 ОБЛАСТЬ ИРКУТСКАЯ, L="ГОРОД БРАТСК, ЖИЛОЙ РАЙОН СУХОЙ", G=Юлия Викторовна, SN=Орос, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МБДОУ ""ДС № 132""", СНИЛС=04835455980, ОГРН=1023800918503, ИНН=003803204335, CN="МБДОУ ""ДС № 132"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.13 13:21:50+08'00'
Foxit PDF Editor Версия: 11.0.1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 132» муниципального образования города Братска

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
От 20 июля 19 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 132»
Орос Ю.В.Орос
Приказ от «20» 07. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ в МБДОУ «Детский сад № 132» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение и воспитывающихся в семье

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2-х лет до 7 лет, не посещающих дошкольное учреждение и воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.-1.2008 №03-133 №О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», в соответствии с ФГОС, на основании Устава ДОУ

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, е посещающих дошкольное учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с неограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
– оказание дошкольникам содействия в социализации;
– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на стенде и официальном сайте ДОО.
3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава дошкольного учреждения.
3.5. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий дошкольного учреждения.
3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
– очные консультации для родителей (законных представителей);
– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов дошкольного учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).
3.7. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим дошкольного учреждения.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
4.2. Перечень документации консультативного пункта[1]:
– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения:

– график работы консультативного пункта;
– расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;
– журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
– годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном учреждении методического материала.
5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольного учреждения.
5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.