



Утвержден:

приказом заведующего

МБДОУ «ДС № 132»

от «20» ноября 2023 г. № 141

Орос Ю.В. Орос

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 132»
муниципального образования города Братска и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 132» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработано в соответствии со статьями 53, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.4. Договор об образовании заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в простой письменной форме в соответствии с приложением № 1.

3. Приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления или представления подтверждающих документов:

- на период лечения (оздоровления) воспитанника в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях (Приложение № 2);
- на период болезни воспитанника;
- на период болезни родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период отдыха во время отпуска родителей (законных представителей) (Приложение № 3);
- в течение летнего периода календарного года (с 01 июня по 31 августа).

3.1.2. По инициативе заведующего Учреждением, оформленным распорядительным актом (приказом):

- в активированные дни (при температуре наружного воздуха ниже минус тридцати градусов Цельсия);
- на период карантина в группе;
- на период проведения ремонтных и аварийных работ;
- принятия заведующим Учреждением решения о закрытии (приостановлении деятельности) Учреждения.

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, при отсутствии ребенка в Учреждении, устанавливается постановлением администрации муниципального образования города Братска.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, оформленной в заявлении на имя заведующего Учреждением;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника.

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №132» муниципального образования города Братска и родителями
(законными представителями) воспитанника**

г. Братск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 132» муниципального образования города Братска, далее МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 мая 2021 года № ЛО35-01220-38/00227215, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Орос Юлии Викторовны, действующего на основании Устава от 16 января 2023года № 101, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

— (фамилия, имя, отчество воспитанника (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), на период достижения ребенку установленного законом возраста для получения начального общего образования.

1.2. Содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за воспитанником осуществляется на русском языке, в очной форме, по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), но не позже достижения Воспитанником возраста восьми лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ 12-часовой, с 07.00-до19.00.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования разработанной и утвержденной МБДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.1.2. Принять _____ (ФИО ребенка, дата рождения)

в группу № _____ на основании направления № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г., выданного департаментом образования г. Братска, по заявлению родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

2.1.3. Формировать личное дело Воспитанника в соответствии с нормативными документами.

2.1.4. Прекратить образовательные отношения с отчислением Воспитанника из МБДОУ в связи с:

- получением начального общего образования;
- по личному заявлению родителя, в том числе в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- ликвидации МБДОУ;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, согласно медицинского заключения.

2.1.5. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителем, родителями других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты по профилактике безнадзорности и правонарушений г. Братска, о случаях физического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителя.

2.1.8. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в период отпусков или болезни сотрудников, на время карантина, ремонта и др.)

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания детей в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в части формирования основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, о развитии его способностей, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в проведении совместных праздников с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующего, воспитателей и других специалистов о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.7. Принимать участие в ремонте групповых помещений, оснащении предметно - развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.8. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач, в установленном законом порядке.

2.2.9. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.

2.2.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии воспитанника, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

2.2.11. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанников.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание Воспитанника.

2.2.13. Дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами города Братска.

Режим питания:

8.30-9.00 завтрак,

10.30-11.00 второй завтрак,

12.00-13.00 обед,

15.30-16.00 полдник,

18.30-19.00 ужин.

2.3.3. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска.

2.3.4. Обеспечить Воспитаннику с учетом его индивидуальных потребностей развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, формирование общей культуры и укрепление здоровья в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержанием в МБДОУ, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.7. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием непосредственной образовательной деятельности в форме игровых образовательных ситуаций, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 3-го года жизни – не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

2.3.8. Организовать предметно - развивающую среду Воспитаннику с учетом возраста, гигиенических и педагогических требований для обеспечения реализации образовательной программы.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение одного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1

настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить конфиденциальность в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника об особенностях здоровья и развития ребенка, истории семьи, специфики семейных взаимоотношений.

2.3.12. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в МБДОУ в соответствии с режимом работы с 07 до 19 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники).

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае непосещения ребенком МБДОУ на период:

- - болезни ребенка, болезни Заказчика;
- - лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях;
- - отпуска Заказчика (ежегодный, дополнительный отпуск на время прохождения обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях, по беременности и родам) или выезда ребенка на отдых с близкими родственниками (бабушка, дедушка);
- - производственных условий труда Заказчика: простой по вине работодателя, простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
- - летнего периода (сроком до 75 календарных дней) независимо от времени отпуска Заказчика;
- - карантина в Учреждении; активированных дней; ликвидации аварийной ситуации в Учреждении.

Случаи, указанные в подпунктах пункта 2.1.13. настоящего договора, должны быть подтверждены Заказчиком соответствующими документами.

2.3.14. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки льготы по оплате расходов за содержание воспитанника в МБДОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.3.15. Производить перерасчет средств по оплате за содержание Воспитанника в МБДОУ за последним днем каждого месяца МКУ «МЦО» города Братска на основании табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителем оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09 ежегодно.

2.3.17. Разрешать родителю находиться в группе с Воспитанником в период адаптации в течение 3-х дней, при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате МБДОУ.

2.3.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника в МБДОУ. Воспитанник имеет право для связи с семьей иметь в группе личную вещь (игрушку, сувенир, книгу), за сохранность телефонов, ювелирных, и других ценных предметов МБДОУ материальной ответственности не несет. Также МБДОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи родителя. МБДОУ не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников до того момента, как родители **лично** не передали Воспитанника воспитателю группы и с момента как родители **лично** забрали его.

2.3.19. Разрешать Заказчику принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

2.3.20. Обследовать Воспитанника по инициативе Заказчика или сотрудников МБДОУ, работающих с детьми, с их согласия на основании настоящего договора. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику и ПМПК при наличии медицинских показателей.

2.3.21. Медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ осуществляет ОГАУЗ «Братская городская больница № 3»:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
- контроль за качеством питания;
- контроль за физическим развитием и здоровьем ребенка;
- доведение полной и объективной информации до родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях.

2.4. **Заказчик обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, режим занятий воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора

2.4.3. Предоставлять документы, в том числе о наличии прививок, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ,

2.4.4. Вносить своевременно ежемесячную плату за содержание Воспитанника в МБДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Воспитанник, которого в установленное время не забрал Заказчик, отвечает критериям безнадзорного ребенка ст.1 ФЗ от 24.06.1999г. МБДОУ имеет право сообщить о таком ребенке в детскую комнату (отдел) полиции.

Лицо, достигшее 18-летнего возраста, имеет право забрать воспитанника из детского сада по согласованию с родителями

2.4.7. Информировать МБДОУ (заведующего, медицинского работника, воспитателя) лично или по телефону 35-08-10 о причинах отсутствия ребенка до 08.00 часов утра текущего дня.

2.4.8. Информировать МБДОУ за день о приходе Воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и др.), чтобы включить в меню-раскладку на питание

2.4.9. Предоставлять справки от врача - педиатра после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия более 5 календарных дней (включая выходные дни).

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома: сон прогулка, питание. Приводить Воспитанника в МБДОУ до 08.00 часов и забирать его до 19.00 часов.

2.4.11. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для проведения физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.12. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовой платок. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым.

2.4.13. Запрещается приводить Воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.14. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

- 2.4.15. Нести ответственность за воспитание детей и их поведение, как в стенах МБДОУ, так и вне его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.17. Уважать права педагогов и поддерживать их авторитет.
- 2.4.19. Уважать честь и достоинства Воспитанников и сотрудников МБДОУ и воспитывать это в ребенке.
- 2.4.20. Предоставлять письменные заявления о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а так же в летний период.

3. РАЗМЕР, СРОКИ, И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей в день, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.
- 3.2. Вносить оплату возможно за наличный и безналичный расчет до 10 числа текущего месяца, установленную правовым актом администрации муниципального образования города Братска. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.
- 3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «___» _____ 20__ г.
- 5.2. Договор, может быть расторгнутым по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнутым по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.
- 5.3. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью.
- 5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на ___ страницах, прошит и пронумерован, имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

- 6.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, и иных существенных изменениях.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленного законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Особые условия к настоящему договору, дополнения, изменения оформляются соглашением.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 132»
муниципального образования города
Братска
665783, г. Братск, ж. р. Сухой
ул. Камчатская, здание 5,
Телефон: 35-08-10
Заведующий _____ Ю.В. Орос

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Паспорт _____
Выдан « ____ » _____ г.
(кем) _____
Проживающий по адресу : _____

Телефон: _____
Подпись _____ / _____

Второй экземпляр на руки получил (а):

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомлен (а) _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) согласна (не согласна) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом ФЗ-152 «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
Заведующему МБДОУ «ДС № 132»
Орос Ю.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

(дата рождения ребенка, группа)

на период лечения (оздоровления) воспитанника в медицинских, санаторно-курортных
или иных организациях с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Дата

подпись / расшифровка подписи